



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 11 (24.285)

ПЯТНИЦА, 14 февраля 2020 г.

www.ulpravda.ru

Больше рабочих мест

В Димитровградском индустриальном парке «Мастер» продолжается работа по подготовке производственных площадей.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В среду, 12 февраля, в рамках рабочей поездки в Димитровград губернатор Сергей Морозов посетил индустриальный парк «Мастер», где проконтролировал ход работ по модернизации производственных помещений.

«Развитие ДИП «Мастер» и создание новых рабочих мест для димитровградцев - приоритетная задача для нас. За 2018 - 2019 годы подготовлено более 18 тыс. кв. м производственных площадей. Мы будем создавать новые корпуса как за счет реконструкции ДААЗа, так и строительства новых помещений на земельных участках, не задействованных в производстве. Мы договорились с Фондом развития моногородов, что при его поддержке подведем к площадке всю необходимую инженерную и транспортную инфраструктуру, территория станет центром притяжения бизнеса и населения города», - отметил Сергей Морозов.

Напомним: на территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) «Димитровград» реализуется крупный проект по созданию и развитию частного индустриального парка «Мастер», учредителями которого являются дочерняя структура КАМАЗа - Камский индустриальный парк «Мастер» (КИП «Мастер») и Корпорация развития Ульяновской области. Активное участие в реализации проекта принимает правительство региона, оказывая в том числе финансовую поддержку. В 2019 году из регионального бюджета на развитие инфраструктуры парка было выделено 44 млн рублей, в 2020 году на эти цели планируется направить еще около 100 млн рублей.

«Сегодня проект позволил повысить инвестиционную привлекательность города, создать рабочие места, привлечь инвесторов. Но на этом работа по совершенствованию такого инструмента развития, как ТОСЭР, не заканчивается. Для его резидентов обеспечены привлекательные условия для осуществления прямых инвестиций в экономику Димитровграда и



В сентябре 2019 года в ДИП «Мастер» открылась первая очередь производства детских игрушек белорусской компании «Полесье», поставляющей свою продукцию в 66 стран мира от США до Японии. Общий объем инвестиций в проект составит более 200 млн рублей - в текущем году инвестор планирует реализовать вторую очередь: расширить занимаемую площадь на 28 тысяч квадратных метров и установить еще 27 производственных термопластавтоматов. Соглашение об инвестировании в создание нового производства между региональным правительством, Корпорацией развития и компанией «Полесье» было подписано в феврале 2019 года на Российском инвестиционном форуме в Сочи. В июне ООО «Полесье ДТ» получило статус резидента ТОСЭР «Димитровград».

создания рабочих мест. Всего к 2025 году планируется привлечь 70 резидентов, а по итогам организации новых производств плановые значения по рабочим местам будут перевыполнены», - рассказал и.о. министра цифровой экономики и конкуренции Николай Зонтов.

Ульяновская область привлекает и федеральное финансирование. Специалистами областного правительства подготовлена и направлена заявка в Министерство экономического развития Российской Федерации на включение в программу «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Федеральный центр одобрил ее, и на развитие индустриального парка в 2019 - 2020 годах решено направить 500 млн рублей (250 млн рублей федеральных средств уже получено).

Таким образом, создание дополнительных рабочих мест для жителей города атомщиков на новой промышленной

площадке стало возможным благодаря субсидиям из областного и федерального бюджетов.

Сегодня в индустриальном парке работают компании «Полесье ДТ», «Торсион-Д», «Призма», «АВП Ротанг», Димитровградский арматурный завод.

«У нас сейчас в переговорах около 20 компаний, которым мы предлагаем размещение на площадях парка «Мастер». Это предприятия малого и среднего бизнеса из разных сфер деятельности, связанные с производством кабельной продукции, металлических дверей, беспилотных летательных аппаратов, станкостроением, отраслью сельского хозяйства. Инвесторы, планирующие открыть производство в парке, могут претендовать на получение статуса резидента ТОСЭР, который позволяет воспользоваться рядом льгот и преференций, необходимых для старта бизнеса», - рассказал генеральный директор Корпорации развития региона Сергей Васин.

По четырём направлениям

Состоялось третье заседание рабочей группы по внесению изменений в Устав Ульяновской области.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Напомним: первое заседание рабочей группы по корректировке регионального устава провел 23 января губернатор Сергей Морозов. На следующих заседаниях представители органов власти, педагогического сообщества, общественных и политических организаций, участвующие в обсуждении, внесли ряд предложений, которые в последующем будут отражены в основном нормативном акте области или отнесены к корреспондирующим законам.

На данный момент сформулированы корректировки в преамбулу и 13 статей из 5 глав устава. Статья 25 главы 4 и статья 37 главы 8 могут быть упразднены. Также прорабатывается новая редакция 5 главы в части деятельности уполномоченных по правам ребенка, правам человека и защиты прав предпринимателей, а также Общественной палаты.

В целом поправки в Устав Ульяновской области условно можно распределить на четыре направления: соответствие Конституции России, федеральному законодательству, усилению роли гражданского общества и технические корректировки. Основные изменения - это объединение должности губернатора и председателя правительства, согласование с депутатами Законодательного собрания кандидатов на ключевые посты в органах государственной власти, закрепление официальных региональных символов, усиление роли Общественной палаты и деятельности уполномоченных.

Так, в ходе третьего заседания рабочей группы, 12 февраля, было предложено закрепить в уставе обязательность отчета председателя Общественной палаты перед населением и право получения бесплатной юридической помощи. «На заседании базовой кафедры «Основы российского парламентаризма» при Законодательном собрании было внесено предложение о том, чтобы члены Общественной палаты и ее председатель отчитывались о своей деятельности перед жителями области и чтобы на муниципальном уровне уделялось больше внимания культуре и социальной сфере в целом. Возможно, это не войдет в устав, а станет законодательной инициативой», - прокомментировала инициативу сопредседатель рабочей группы Елена Долгова.

В целях приведения главного областного документа в соответствие с федеральным законодательством предложено предусмотреть случаи проведения закрытых заседаний областного парламента, дополнить полномочия Законодательного собрания положениями о назначении членов Счетной палаты, закрепить формы осуществления контроля за соблюдением и исполнением законов и бюджетов, а также установить срок полномочий депутатов регионального парламента - 5 лет.

«Немало поправок предлагается в части различных социальных льгот гражданам. Например, закрепление права на получение ими бесплатной юридической помощи», - отметил заместитель руководителя администрации губернатора - начальник государственного правового управления Алексей Преображенский. Он также предложил впервые закрепить в уставе определение границ региона на основе соглашений с сопредельными субъектами РФ.

Все поступившие предложения будут доработаны и предложены на рассмотрение губернатора и председателя Законодательного собрания Валерия Малышева. Далее обновленный устав будет вынесен на общественное обсуждение, а затем направлен на утверждение в областной парламент.

Ликвидировать дефицит

В регионе разрабатывают дополнительные меры поддержки медицинских специалистов первичного звена.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Сергей Морозов посетил Ульяновский медицинский колледж, где обсудил вопросы подготовки кадров со студенческой общественностью.

«В национальном проекте «Здравоохранение» перед нами четко поставлена задача: полностью ликвидировать кадровый дефицит в медицинских ор-

ганизациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь. В ее решении большая роль принадлежит вам, уважаемые студенты - будущие специалисты. Для нас очень важно создать программу поддержки первичного звена. Как вы знаете, 2020 год объявлен Годом моло-

БОЛЕЕ 800
СТУДЕНТОВ ОБУЧАЮТСЯ
СЕГОДНЯ В УЛЬЯНОВСКОМ
МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ.

дых в Ульяновской области. В этом году мы укрепим позиции всей работающей молодежи. Мы вынесем на обсуждение в региональном Законодательном собрании закон «О защите и поддержке молодых специалистов». В течение пяти лет эти сотрудники будут застрахованы от потери работы, они смогут перенимать опыт от наставников, будут включены в кадровый резерв по соответствующей группе должностей, у них появится возможность получить возмещение проезда к месту проведения своего ежегодного отпуска», - сказал Сергей Морозов.

Напомним: по поручению губернатора с 2013 года в регионе действует стандарт социальной поддержки медицинских и фармацевтических специалистов.



Отдадим федералам?

В понедельник, 10 февраля, губернатор Сергей Морозов встретился с первым заместителем министра транспорта Российской Федерации Иннокентием Алафиновым и обсудил вопросы развития дорожно-транспортной инфраструктуры региона.

В числе прочего поднималась тема передачи пяти региональных дорог в федеральную собственность. Речь идет об автомобильных дорогах: Инза - Оськино - граница области; Алексеевское - Высокий Колок; Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское от города Инзы до федеральной дороги Р-178 и Саранск - Сурское - Ульяновск; Сурское - Шумерля; Цивильск - Ульяновск - рзд Лаишевский - Казань - Буинск - Ульяновск.

Темпы роста

Во вторник, 11 февраля, состоялось расширенное заседание коллегии регионального УФНС России.

«Правительство области уже на протяжении многих лет проводит усиленную работу по увеличению доходной базы. И результаты говорят сами за себя: годовой объем собственных доходов консолидированного бюджета за последние пять лет вырос с 35,6 млрд рублей в 2015 году до 55,2 млрд рублей в 2019 году. В 2020 году мы планируем продолжить курс, нацеленный на дальнейшее увеличение доходов. Для этого мы будем использовать как проверенные, уже зарекомендовавшие себя инструменты и методы работы, так и новые схемы, направленные на поиск и мобилизацию резервов для роста поступлений», - отметил губернатор Сергей Морозов.

По итогам 2019 года в консолидированный бюджет области поступило 87,3 млрд рублей налогов, что на 12,9% больше 2018 года. Более 60% от общего объема средств направлено в бюджет региона (53,1 млрд рублей, темп роста - 111,1%). Доходы сложились за счет акцизов - 16,3 млрд рублей, налога на доходы физических лиц - 16,5 млрд рублей, налога на прибыль организаций - 11,2 млрд рублей и налога на имущество организаций - 3,3 млрд рублей.

В федеральный бюджет направлено 34,1 млрд рублей. В целом прирост налоговых доходов произошел за счет роста ВРП - 3,2 млрд рублей, инфляционных процессов - 3,4 млрд рублей, налоговое администрирование составило 3,2 млрд рублей, нефтегазовые доходы - 207 млн рублей.

Область обновила соцсети

Правительство региона усовершенствовало свои официальные страницы во «ВКонтакте» (<https://vk.com/ul>) и в «Одноклассниках» (<https://ok.ru/ulsk173>).

Обновленные страницы призваны стать источником актуальных и подтвержденных региональных новостей, официальной позицией власти по важным вопросам, а кроме того, площадкой для общения с гражданами. Теперь у жителей области появится возможность оперативно получать ответы на интересующие вопросы с помощью пабликов правительства наравне с тем, как выстроена работа по взаимодействию с пользователями социальных сетей в официальных группах муниципальных образований и представителей власти региона.

Также официальные страницы Ульяновской области появились в социальных сетях Facebook и Instagram.

Разъяснят основы ЖКХ

На базе Ульяновского техникума железнодорожного транспорта пройдет специальная образовательная программа для старших по домам.

Курс включает в себя основные направления содержания и эксплуатации жилых зданий. Обучение пройдут 30 специалистов, которым расскажут о грамотном составлении договора управления многоквартирным домом (перечень работ и услуг), ежегодном отчете управляющей компании, как контролировать и правильно принимать выполненные работы, о порядке проведения капитального ремонта общего имущества МКД, перечне регламентных работ газового оборудования, правилах благоустройства и других направлениях. Отметим, что в прошедшем году обучение по данной программе прошли 20 старших по домам.

«Реформе чистоты» стукнул год

Насколько успешна в регионе новая форма утилизации ТКО.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Во вторник, 11 февраля, в Законодательном собрании рассмотрели реализацию реформы по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) на территории Ульяновской области. В совещании, носившем грозное название «О реализации на территории Ульяновской области законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления», приняли участие председатели профильных комитетов регионального парламента Вячеслав Ковель (сельскохозяйственный комитет), Андрей Седов (коммунальный) и Сергей Шерстнев (социальный), депутаты, министр природы и циклической экономики Дмитрий Федоров, директор департамента по регулированию цен и тарифов министерства цифровой экономики и конкуренции Сергей Ципровский, руководители региональных операторов, представители администраций муниципалитетов, общественности, эксперты и экологи. Вячеслав Ковель подчеркнул, что система сбора и переработки твердых коммунальных отходов должна опираться на принцип максимального ограничения влияния их на окружающую среду. Уже год идет работа по реформированию системы по обращению с ТКО, действует территориальная схема сбора и утилизации ТКО, работают региональные операторы по всем пяти зонам. Прогресс очевиден: если в январе 2019 года было зафиксировано 10 тысяч обращений граждан по вопросам утилизации твердых бытовых отходов, то в аналогичном периоде текущего года обращения носят единичный характер. Дмитрий Федоров рассказал



об итогах прошлого года. По его словам, за счет средств региональных операторов были введены в строй два новых мусоросортировочных комплекса и три модернизированы. Общий объем отходов, направляемых на утилизацию, составил 123 тысячи тонн, или 35% от общей массы. Силами региональных операторов, муниципальных образований и лесничеств области ликвидировано 56 свалок. Установлено 16309 контейнеров, благоустраиваются и создаются новые контейнерные площадки. В вывозе отходов на сегодня задействован 101 мусоровоз. Участники совещания одобрили проект рекомендаций региональному правительству. Среди них - разработка и утверждение плана мероприятий по введению раздельного сбора твердых коммунальных отходов, предусматривающего меры стимулирования и поощрения населения; корректировка территориальной схемы в области обращения с отходами (в случае необходимости), основанная на результатах общественного обсуждения; проработка вопроса об увеличении субсидий бюджетам муниципалитетов из областного бюджета для финансирования создания и содержания контейнерных площадок. Главам администраций муниципальных районов рекомендовано обеспечить соответствие мест накопления отходов

требованиям действующего законодательства и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. «Ранее многих граждан не удовлетворяли цена и качество данной услуги, но сегодня система сбора и утилизации мусора совершенствуется. Считаю, что очень важно синхронизировать нашу работу с национальным федеральным проектом, направленным на улучшение экологии. Пока мы, к сожалению, не всегда наблюдаем

16309
КОНТЕЙНЕРОВ
ДЛЯ СБОРА ТВЕРДЫХ
КОММУНАЛЬНЫХ
ОТХОДОВ
УСТАНОВЛЕНО
В УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ.

даем четкое взаимодействие между муниципалитетами, региональными операторами, населением и общественными объединениями. А эту работу надо делать вместе - мы же хотим, чтобы в нашем регионе было чисто!» - отметил Вячеслав Ковель.

Ликвидировать дефицит

Стр. 1
Врачам, принятым на работу в государственные учреждения здравоохранения с 1 января 2010 года, предоставляется единовременная денежная выплата в размере десяти тысяч рублей и ежемесячная - одна тысяча рублей. Кроме того, медикам с высшим образованием, проживающим в сельской местности, дополнительно предусмотрена ежемесячная денежная компенсация расходов на коммунальные услуги и единовременные выплаты: за первый год работы - 20 тысяч рублей, за второй - 40 тысяч рублей, за третий - 60 тысяч рублей. Также выделяется служебное жилье. Не первый год успешно реализуются программы «Земский доктор», «Земский фель-

дшер» и «Земская медицинская сестра».

Кроме того, для подготовки профессиональных кадров ведется большая работа по улучшению материально-технической базы образовательных учреждений в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» нацпроекта «Образование». В Ульяновском медицинском колледже на 10 миллионов рублей, выделенных из областного бюджета, созданы центр подготовки по компетенции WorldSkills «Медицинский и социальный уход», мобильный центр первичной аккредитации специалистов и центр проведения демонстрационного экзамена. «Среди закупленного

оборудования - ультраспециализированный тренажер для сердечно-легочной реанимации, симулятор пациента для отработки навыков сестринского ухода, многофункциональный манекен имитации родов и по уходу за новорожденным и многое другое. В 2020 году ожидается выпуск - 195 молодых специалистов, более 70 процентов планируют трудоустроиться по специальности. В 2019 году колледж участвовал в федеральном проекте «Старшее поколение» национального проекта «Демография». Обучение по программам повышения квалификации в его рамках прошли 99 человек», - уточнил директор ссуза Александр Софроничев.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.01.2020 г.

г. Ульяновск

№ 11-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр**

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр «Об утверждении Перечня кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главными администраторами которых являются органы государственной власти Ульяновской области и (или) находящиеся в их ведении государственные казенные учреждения Ульяновской области» изменения, дополнив после строк:

| | | |
|---|----------------------------|---|
| « 000 1 16 01203 01 0000 140 | 000 1 16 01203 01 0004 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований пожарной безопасности) |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 000 1 16 01203 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований режима чрезвычайного положения) |
| | 000 1 16 01203 01 0006 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций) |
| | 000 1 16 01203 01 0007 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны) |
| | 000 1 16 01203 01 0008 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием) |
| | 000 1 16 01203 01 0010 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное изготовление, продажу или передачу пневматического оружия) |
| | 000 1 16 01203 01 0012 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за пересылку оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему) |
| | 000 1 16 01203 01 0013 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах) |
| | 000 1 16 01203 01 0014 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил сертификации оружия и патронов к нему) |
| | 000 1 16 01203 01 0021 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) |
| | 000 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |

строками следующего содержания:

| | | |
|--|----------------------------|---|
| « 000 1 16 10122 01 0000 140 | 000 1 16 10122 01 0001 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 000 1 16 10122 01 0002 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим в 2019 году (доходы, направляемые на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации) |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| 000 1 16 10123 01 0000 140 | 000 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 000 1 16 10123 01 0042 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| | 000 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда) |
| | 000 1 16 10123 01 0052 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда) |
| | 000 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| | 000 1 16 10123 01 0102 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда) |
| | 000 1 16 10123 01 0131 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| | 000 1 16 10123 01 0132 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда) |
| 000 1 16 10128 01 0000 140 | 000 1 16 10128 01 0001 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 000 1 16 10128 01 0002 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим в 2019 году (задолженность по денежным взъисканиям (штрафам) за нарушение законодательства о рекламе) |

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жарнинова

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 февраля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 37-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» следующие изменения:

- 1) в разделе 1 приложения № 1:
 - а) в абзаце втором пункта 1.8 слова «Министерством цифровой экономики и конкуренции» заменить словом «Правительством»;
 - б) в абзаце первом пункта 1.10 слова «Министерством цифровой экономики и конкуренции» заменить словом «Правительством»;
- 2) в приложении № 2:
 - а) в абзаце втором пункта 1 слова «Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «Правительством Ульяновской области»;
 - б) в пункте 5 слова «уполномоченный орган» заменить словами «управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – уполномоченный орган)»;
 - в) в пункте 6 слова «получения заключения» заменить словами «их получения»;
 - г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заключение на проект административного регламента, проект о внесении изменений в административный регламент, проект об отмене административного регламента подписываются руководителем уполномоченного органа.»
 - д) в абзаце третьем пункта 9 слова «заместителем Министра или по его указанию руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за экспертизу проектов административных регламентов, проектов о внесении изменений в административные регламенты, проектов об отмене административных регламентов» заменить словами «руководителем уполномоченного органа».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

20 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 1

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Агентством по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
государственной услуги по оценке качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг**

В соответствии со статьёй 31⁴ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Руководитель Агентства С.В.Дронова

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 20 января 2020 г. № 1-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Агентством по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
государственной услуги по оценке качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (далее - ОПУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - постановление № 89, Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

Получателями государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания ОПУ которых относится к компетенции Агентства в соответствии с постановлением № 89, созданные в предусмотренных статьёй 31⁴ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующие следующим критериям:

- оказывающие ОПУ надлежащего качества на протяжении 1 (одного) года и более (не менее чем 1 (один) год, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении государственной услуги);
- не являющиеся некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;
- не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;
- оказывающие следующие ОПУ в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - постановление № 1096):
 - оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан;
 - содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
 - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
 - психологическая поддержка безработных граждан;
 - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
 - оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащённые) рабочие места;
 - организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
 - содействие гражданам в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;
 - содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;
 - социальная трудовая реинтеграция лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом (совместно с Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также - заявитель, представитель заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных муниципальных

услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал). Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Агентством посредством:

- размещения информации на официальном сайте Агентства (<http://ulyanovsk-zan.ru>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>);
- путём публикации информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;
- размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан;
- ответов на письменные обращения, поступившие в Агентство посредством почтовой связи;
- направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Агентства genprex@mv.ru);
- устного консультирования при личном обращении заявителя в Агентство;
- ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Агентства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Агентства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Агентства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);
- справочные телефоны Агентства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Агентства, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стендах или иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

- режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;
- справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
- адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;
- адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;
- порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти).

Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

В случае поступления в Агентство заявления о предоставлении государственной услуги по ОПУ, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее - заинтересованные органы) в соответствии с постановлением № 89, заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение) по форме согласно постановлению № 89 выдаётся Агентством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Заключение.

2.3.2. Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.3.3. Уведомление о продлении срока принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - уведомление о продлении срока принятия решения) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения принимается Агентством в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в Агентство заявления организации о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заявление о выдаче заключения).

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения может быть продлён, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, в случае направления Агентством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил (в отношении ОПУ, указанной в абзаце шестнадцатом пункта 1.2 Административного регламента).

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, продление срока предоставления государственной услуги не допускается.

2.4.3. Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется (выдаётся) заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Агентства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче заключения по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, содержащее обоснование соответствия оказываемых организацией ОПУ установленным Критериям оценки качества оказания ОПУ, утверждённым постановлением № 1096, а именно:

- соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления);

- наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

- удовлетворённость получателей ОПУ качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения);

- открытость и доступность информации об организации;

- отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

К заявлению о выдаче заключения допускается приложить документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие), а также документов, подтверждающих отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ, не требуется.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

2.7.1. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения по оценке качества ОПУ, не отнесённых к компетенции Агентства, Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по принадлежности в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий оценку качества оказания этой ОПУ, предусмотренный постановлением № 89, с уведомлением заявителя о переадресации документов.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы её взимания в случаях,
предусмотренных федеральными законами, принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, нормативными правовыми актами
Ульяновской области**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.



2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в Агентство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Агентства, на Едином портале, на Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан»);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Агентство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Агентства, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексов запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется в электронной форме в части информирования о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Агентстве:

1) приём и регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, направление уведомления о продлении срока принятия решения;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

4) уведомление о принятом решении, выдача (направление)

заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Агентстве

3.2.1. Приём и регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления и документов в Агентство.

Заявителю, подавшему заявление о выдаче заключения в Агентство, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Референт Агентства, принимающий документы, осуществляет первичную проверку документов заявителя:

проверяет полномочия обратившегося лица;

изготавливает копии представленных оригиналов документов.

Референт Агентства осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Агентства, утверждённой приказом Агентства от 14.03.2019 № 8-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» (далее - Инструкция по делопроизводству), и передаёт их Руководителю Агентства либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - Руководитель).

После получения зарегистрированного заявления о выдаче заключения и документов Руководитель накладывает резолюцию. Затем заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение в департамент Агентства, непосредственно предоставляющий государственную услугу (далее - департамент Агентства).

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче заключения с прилагаемыми к нему документами и передача его в департамент Агентства на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о выдаче заключения и прилагаемым к нему документам.

3.2.2. Рассмотрение заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, направление уведомления о продлении срока принятия решения.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления о выдаче заключения и приложений к нему документов с резолюцией Руководителя в департамент Агентства на исполнение.

Директор департамента в течение 1 (одного) рабочего дня назначает сотрудника департамента Агентства, ответственного

за предоставление государственной услуги (далее - специалист Агентства), и передаёт ему поступившее заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы в работу.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, специалист Агентства переходит к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2.1-3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Административного регламента.

3.2.2.1. В случае, если оценка качества оказания конкретной ОПУ не отнесена к компетенции Агентства, специалист Агентства:

подготавливает проект сопроводительного письма с приложением заявления о выдаче заключения и документов (далее - сопроводительное письмо) в адрес исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего оценку качества оказания этой ОПУ, в соответствии с постановлением № 89.

Одновременно с проектом сопроводительного письма специалист подготавливает проект уведомления о переадресации документов для заявителя и передаёт на подпись Руководителю.

После подписания сопроводительного письма и уведомления о переадресации документов передаются для регистрации в соответствии инструкцией по делопроизводству Агентства.

Зарегистрированное сопроводительное письмо с приложением к нему заявления о выдаче заключения и документов, уведомление о переадресации документов, направляются (вручаются) адресатам в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения в Агентство, способом, указанным в заявлении о выдаче заключения.

3.2.2.2. Для проверки сведений, указанных в заявлении о выдаче заключения в отношении правового статуса организации специалист Агентства запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - СМЭВ) в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Для проверки сведений, указанных в заявлении о выдаче заключения о наличии (отсутствии) у организации задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, специалист Агентства запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженностей по налогам и сборам у юридического лица, сведения о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов посредством СМЭВ в ФНС и в Фонде социального страхования соответственно.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений) не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса ФНС, Фондом социального страхования.

Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, специалист Агентства использует информацию, размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3.2.2.3. В целях получения сведений для оценки качества ОПУ, осуществляемой несколькими заинтересованными органами, специалист Агентства в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче заключения формирует и направляет межведомственный запрос в Министерство семейной, демографической политики и социальной благополучия Ульяновской области (в соответствии с подпунктом 1.2 Административного регламента), в компетенцию которого отнесены полномочия по проведению оценки качества ОПУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений) не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса заинтересованным органом.

Одновременно с направлением межведомственных запросов специалист Агентства подготавливает проект уведомления о продлении срока принятия решения по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Проект уведомления о продлении срока принятия решения передаётся на подпись Руководителю.

После подписания уведомления о продлении срока принятия решения передаётся для регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству Агентства.

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения в Агентство способом, указанным в заявлении о выдаче заключения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 21 (двадцать один) рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров.

3.2.3. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление специалисту Агентства документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист Агентства рассматривает документы и информацию на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист Агентства готовит и представляет для согласования Руководителю проект заключения.

После согласования Руководителем проект заключения по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту на бланке Первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области направляется на подпись Первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области, компетенции которого отнесены вопросы в сфере занятости населения (далее - ответственный за подписание заключения лицу).

Специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Правительстве Ульяновской области, осуществляет регистрацию подлинного заключения и передаёт его в Агентство.

Руководитель направляет заключение специалисту Агентства для направления (выдачи) заявителю.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента, специалист Агентства готовит и представляет на подпись Руководителю проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

После подписания Руководителем проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и передаётся специалисту Агентства для направления (выдачи) заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение, подписанное ответственным за подписание заключения лицом и зарегистрированное, либо подписанное Руководителем и зарегистрированное мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация подписанного заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.2.4. Уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю (заявителям) результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение специалистом Агентства подписанного и зарегистрированного результата предоставления государственной услуги.

После получения подписанного и зарегистрированного результата предоставления государственной услуги специалист Агентства в течение 1 (одного) рабочего дня информирует заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение (мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения) выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

Для получения результата предоставления государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заключению (либо мотивированному уведомлению об отказе в выдаче заключения)

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче заключения и документов (пункт 2.6 Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о выдаче заключения, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Агентство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятого заявления и приложений к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Агентство заявление о выдаче заключения на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Агентство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготавливаемые документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Агентства подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Агентством, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку, полученного результата предоставления государственной услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Агентством.

В случае отсутствия технической возможности Агентство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 Административного регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Агентства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от лица организации.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае неподлучения заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, подготовленных на бумажном носителе по истечении тридцатидневного срока ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру не востребуемые документы в Агентство.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Агентства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Агентством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Агентство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении);

документы, имеющие юридическую силу содержащие правительственные данные;

выданный Агентством документ по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении оформляется согласно приложению № 4 к Административному регламенту. Заявление об исправлении регистрируется Референтом Агентства, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Агентство.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении с прилагаемыми к нему документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении и представленные документы.

Специалист Агентства рассматривает заявление об исправлении и представленные заявителем документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

Действия по оформлению, регистрации нового исправленного документа и уведомление заявителя о готовности документа осуществляются в порядке, установленном в подпунктах 3.2.3 и 3.2.4 пункта 3.2 Административного регламента.

Выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) нового исправленного документа заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 8 (восемь) рабочих дней.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа, хранится в Агентстве.

Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя Агентства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем руководителя Агентства в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Агентства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные сотрудники Агентства, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, государственные гражданские служащие, ответственные за предоставление государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом, государственным гражданским служащим мер по претворению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, определяется в их служебных контрактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, государственными гражданскими служащими Агентства, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Агентство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Агентства, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) руководителем Агентства рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем руководителя Агентства.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются руководителем ОГКУ «Правительство для граждан».



Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) руководителем Агентства, руководителем ОГКУ «Правительство для граждан» направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-30 «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте Агентства; на Едином портале; на Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Руководителю Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

(И.О. Фамилия)

от

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) руководителя/представителя организации)

(наименование организации)

Юридический адрес, ОГРН, телефон (факс), почтовый адрес, адрес электронной почты

от №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование организации)

общественно полезной (ых) услуги (услуг):

(наименование общественно полезной (ых) услуги (услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуги критериев оценки качества их оказания»).

о выдаче заключения

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10. 2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления):

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно действовавших в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия(бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения

сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2(двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю:

Ф.И.О.заявителя

(Подпись)

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по номеру телефона/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Уведомления (о перенаправлении, продлении срока), мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения прошу направить посредством почтовой связи/выдать в Агентстве (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать в Агентстве/выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (нужное подчеркнуть).

(Подпись)

« » 20 г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту



Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Кузнецова ул., д.5а, г. Ульяновск, 432980, а/я 46
Тел (8422)41-72-01, факс 42-12-39,
E-mail: rempex@mv.ru

ОКПО 03306627, ОГРН 1167325063883,
ИНН/КПП 7325146622/732501001

№ 201 г.
на № от

Название организации – заявителя, почтовый адрес (для юридического лица):

Мотивированное уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

По результатам рассмотрения заявления (вх. от №) и документов, представленных для предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, принято решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Причина отказа:

(указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента)

Руководитель Агентства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту



Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Кузнецова ул., д.5а, г. Ульяновск, 432980, а/я 46
Тел (8422)41-72-01, факс 42-12-39,
E-mail: rempex@mv.ru

ОКПО 03306627, ОГРН 1167325063883,
ИНН/КПП 7325146622/732501001

№ 201 г.
на № от

Уведомление

о продлении срока принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Настоящим уведомляю, что в связи с тем, что оценка осуществляется несколькими

(указать наименование услуги (услуг))

заинтересованными органами, срок рассмотрения заявления (вх. от №) и документов, представленных для предоставления государственной услуги продлен до (указать срок)

Руководитель Агентства

Приложение №4
к Административному регламенту
от №

Руководителю Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

(И.О. Фамилия)

от

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) руководителя/представителя организации)

(наименование организации)

Юридический адрес, ОГРН, телефон (факс), почтовый адрес, адрес электронной почты

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям от №

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Готовый документ прошу выдать/выдать прошу направить посредством почтовой связи/выдать в Агентстве (нужное подчеркнуть).

(Подпись)

" " 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение №5
к Административному регламенту
от №

ПРОЕКТ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА БЛАНКЕ
ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Название организации – заявителя, почтовый адрес (для юридического лица)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

(Продолжение. Начало в № 3 (24.277) от 17 января, № 4 (24.278) от 21 января, № 5 (24.279) от 24 января, № 6 (24.280) от 28 января, № 7 (24.281) от 31 января, № 8 (24.282) 4 февраля, № 9 (24.283) от 7 февраля, № 10 (24.284) от 11 февраля 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019 г.

г. Ульяновск

№ 793-П

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
от 27 декабря 2019 г. № 793-П

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) | Количество баллов, набранных по критериям: | | | | | | | | | | | Сумма баллов | Вид работ | |
|-------|---|--|---------------|-------|---|---|---------------|---|---------------|---|---|----|---------------|---|--|
| | | продолжительность эксплуатации МКД | | | физический износ общего имущества в МКД | | | уровень под-держки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД | | | на-личие про-ектной доку-мента-ции или смет-ного рас-чёта | | | | наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информаци-онной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффе-ктивности Улья-новской области |
| | | кол-во лет | кол-во баллов | % | кол-во баллов | доля собствен-ников, проголо-совавших «за», % | кол-во баллов | кол-во баллов | кол-во баллов | объём данных, вне-сенных в информа-ционную систему, % | кол-во баллов | % | кол-во баллов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 290. | г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 18 | 30 | 60 | 13 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,61 | 25 | 98,72 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования | |
| 291. | г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 26 | 30 | 60 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,61 | 25 | 97,46 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования | |
| 292. | г. Ульяновск, пр-т Туполева, 28 | 30 | 60 | 11 | 10 | 0 | 0 | 0 | 96,66 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования | |
| 293. | г. Ульяновск, ул. Рябикова, 67 | 30 | 60 | 9 | 10 | 0 | 0 | 0 | 93,32 | 25 | 96,36 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования | |
| 294. | Инзенский р-н, г. Инза, ул. Мира, 18 | 29 | 60 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 94,43 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 295. | г. Димитровград, пр-т Автостроителей, 58 | 29 | 60 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 93,88 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 296. | Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Новый Квартал, 7 | 29 | 60 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,33 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 297. | г. Ульяновск, с. Белый Ключ, пр-д Нефтеразведчиков, 18 | 29 | 60 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 92,21 | 25 | 98,89 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 298. | Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Новый Квартал, 8 | 29 | 60 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,33 | 25 | 96,92 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 299. | Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1 микрорайон, 1 | 29 | 60 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 92,21 | 25 | 96,41 | 50 | 145 | ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 300. | г. Ульяновск, ул. Рябикова, 5а | 29 | 60 | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 | 97,77 | 25 | 99,26 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 301. | г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, 6 | 29 | 60 | 18 | 10 | 0 | 0 | 0 | 94,16 | 25 | 96,72 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 302. | г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, 12 | 29 | 60 | 18 | 10 | 0 | 0 | 0 | 92,76 | 25 | 95,76 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 303. | г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Школьная, 3 | 29 | 60 | 15 | 10 | 0 | 0 | 0 | 87,2 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 304. | г. Ульяновск, ул. Гагарина, 26 | 29 | 60 | 15 | 10 | 0 | 0 | 0 | 85,25 | 25 | 98,21 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 305. | г. Ульяновск, ул. Рябикова, 92 | 29 | 60 | 15 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,05 | 25 | 96,57 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 306. | г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 28 | 29 | 60 | 14,25 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,05 | 25 | 95,95 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования | |
| 307. | Тереньгульский р-н, с. Ясашная Таш-ла, ул. Ленина, 153 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 91,93 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 308. | Тереньгульский р-н, с. Ясашная Таш-ла, ул. Ленина, 149 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 95,55 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 309. | Тереньгульский р-н, с. Ясашная Таш-ла, ул. Ленина, 151 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 90,26 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 310. | Тереньгульский р-н, с. Ясашная Таш-ла, ул. Ленина, 155 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 94,16 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 311. | Ульяновский р-н, с. Ундоры, ул. Санаторий им. В.И.Ленина, 3 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 89,15 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 312. | Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Строителей, 5 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 99,17 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 313. | Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Булыгина, 16 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,61 | 25 | 100 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада | |
| 314. | Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Спирина, 3А | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 93,6 | 25 | 96,76 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 315. | Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Строителей, 6 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 97,77 | 25 | 96,27 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 316. | г. Ульяновск, ул. Камышинская, 16 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 96,94 | 25 | 96,64 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования | |
| 317. | г. Ульяновск, ул. Ватутина, 60 | 29 | 60 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 95,27 | 25 | 95,06 | 50 | 145 | ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада | |
| 318. | г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 16 | 29 | 60 | 13 | 10 | 0 | 0 | 0 | 98,61 | 25 | 98,29 | 50 | 145 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|----|----|----|----|---|---|---|-------|----|---|---|-----|---|
| 408. | г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 28А | 41 | 80 | 25 | 30 | 0 | 0 | 0 | 96,66 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада |
| 409. | г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 35А | 41 | 80 | 25 | 30 | 0 | 0 | 0 | 98,05 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада |
| 410. | г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 52 | 41 | 80 | 23 | 30 | 0 | 0 | 0 | 98,89 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования |
| 411. | Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 38 | 40 | 80 | 37 | 30 | 0 | 0 | 0 | 95,27 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада |
| 412. | Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 37 | 40 | 80 | 37 | 30 | 0 | 0 | 0 | 93,32 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада |
| 413. | г. Ульяновск, ул. Камышинская, 48 | 40 | 80 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 94,99 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада |
| 414. | г. Ульяновск, ул. Ефремова, 127 | 39 | 80 | 39 | 30 | 0 | 0 | 0 | 90,26 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада |
| 415. | г. Ульяновск, ул. Смычки, 5 | 39 | 80 | 27 | 30 | 0 | 0 | 0 | 89,15 | 25 | 0 | 0 | 135 | ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада |

(Продолжение следует.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
10 февраля 2020 г. г. Ульяновск № 15-пр

О внесении изменений в приказы Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год», от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год»

В соответствии со статьей 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2018 № 136-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменения, исключив из него строки «829, 1 019, 1 212, 1 415, 1 445, 1 447, 1 448, 1 674, 2 247, 2 372, 2 813, 2 870, 3 234, 3 867, 3 877, 5 807, 6 205, 6 670, 6 771, 7 221, 7 316, 7 794, 8 294, 8 670, 8 673, 8 951, 9 126, 9 131, 9 344, 9 520, 9 521, 9 761, 11 009, 11 777, 11 945, 12 402, 12 649, 12 652, 12 660, 12 672, 12 674, 12 681, 12 682, 12 683, 12 686, 12 689, 12 691, 13 154, 13 707, 13 708, 13 709, 13 710, 13 711, 14 399, 15 781, 15 959, 16 149, 17 254, 17 255».

2. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год» изменения, исключив из него строки «425, 520, 625, 738, 749, 751, 752, 861, 1 194, 1 273, 1 481, 1 513, 1 701, 2 072, 2 077, 3 205, 3 456, 3 750, 4 139, 4 203, 4 523, 4 839, 4 965, 4 967, 5 096, 5 165, 5 169, 5 251, 5 327, 5 328, 5 401, 5 876, 6 195, 6 276, 6 591, 6 593, 6 600, 6 609, 6 611, 6 618, 6 619, 6 620, 6 623, 6 626, 6 628, 6 888, 7 087, 7 088, 7 089, 7 090, 7 091, 7 330, 7 946, 8 050, 8 169, 8 845, 8 846, 9 686, 9 699, 9 841, 10 140, 10 235, 10 432, 10 433, 10 476, 10 615».

3. ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечить направление настоящего приказа в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра
строительства и архитектуры
Ульяновской области С.А.Шканов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
10 февраля 2020 г. г. Ульяновск № 16-пр

О внесении изменений в приказы Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год», от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год»

В соответствии со статьей 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2018 № 136-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменения, исключив из него строки «2 829, 3 319, 3 322, 4 564, 5 492, 5 835, 6 053, 6 209, 6 695, 6 731, 6 796, 7 183, 7 189, 7 404, 7 405, 7 408, 7 596, 8 595, 8 718, 8 737, 8 920, 8 992, 9 172, 9 290, 11 485, 11 688, 11 692, 11 695, 11 697, 11 698, 11 699, 11 700, 11 942, 12 472, 12 535, 12 665, 12 667, 12 673, 12 675, 12 677, 12 690, 12 967, 13 014, 13 131, 13 736, 13 855, 13 861, 13 863, 15 084, 15 782, 16 113, 16 263, 16 542, 16 589, 17 026, 17 027, 17 186, 17 209, 17 335, 17 763, 17 876, 17 991, 18 002».

2. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год» изменения, исключив из него строки «1 492, 1 753, 1 755, 2 455, 3 011, 3 224, 3 360, 3 459, 3 766, 3 797, 3 843, 4 111, 4 116, 4 261, 4 262, 4 263, 4 390, 4 934, 4 988, 5 000, 5 081, 5 106, 5 225, 6 055, 6 149, 6 151, 6 152, 6 153, 6 154, 6 155, 6 156, 6 273, 6 483, 6 527, 6 604, 6 605, 6 610, 6 612, 6 614, 6 627, 6 772, 6 800, 6 879, 7 110, 7 156, 7 160, 7 162, 7 595, 7 947, 8 145, 8 242, 8 393, 8 418, 8 702, 8 703, 8 800, 8 817, 8 898, 8 951, 9 177, 9 257, 9 344, 9 350».

3. ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечить направление настоящего приказа в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра
строительства и архитектуры
Ульяновской области С.А.Шканов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

11 февраля 2020 г. г. Ульяновск № 16-П

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-522 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ АВТОАГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД» на 2018-2022 годы»;

2) приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-530 «Об установлении тарифов на водоотведение для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ АВТОАГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД» на 2018-2022 годы»;

3) приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 13.12.2018 № 06-364 «О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.12.2017 № 06-530».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

11 февраля 2020 г. г. Ульяновск № 17-П

О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 19.12.2019 № 06-437

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 19.12.2019 № 06-437 «Об установлении тарифов на водоотведение для гарантирующей организации Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» на 2020 год» изменения, дополнив, пункт 3 следующего содержания:

| | | | |
|------|--|-------|---------|
| « 3. | Абоненты, получающие услугу через сети водоотведения АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ АВТОАГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД» | | |
| 3.1. | Потребители, кроме населения (без учёта НДС) | 17,43 | 18,39». |

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

11 февраля 2020 г. г. Ульяновск № 18-П

Об установлении тарифа на транспортировку сточных вод для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ АВТОАГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих

деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Установить на период с 14 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно тариф на транспортировку сточных вод для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ АВТОАГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД» на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области с применением метода сравнения аналогов согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Министра Н.В.Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 11 февраля 2020 г. № 18-П

Тариф на транспортировку сточных вод для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ АВТОАГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД» на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области

| № п/п | Период | Тариф, руб./куб.м |
|-------|----------------------------|--|
| | | Потребители, кроме населения (без учёта НДС) |
| 1. | с 14.02.2020 по 31.12.2020 | 1,40 |

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.02.2020 г. Ульяновск № 3

Об утверждении форм документов для предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности

В соответствии с Правилами предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на участие садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отборе на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с развитием экономической деятельности (приложение № 1).

1.2. Форму журнала регистрации заявлений на участие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в отборе на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 15.03.2018 № 6 «Об утверждении форм документов для предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности»; пункт 5 приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.09.2018 № 67 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области»; приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 06.02.2019 № 4 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 15.03.2018 № 6».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области Н.В.Снежинская

Информационное сообщение

Акционерное общество «Новомалыклинский Агротехснаб» (далее - Продавец) в соответствии с Уставом объявляет о проведении аукциона по продаже имущества, открытого по составу участников и по форме подачи заявок и предложений.

Организатор торгов - Акционерное общество «Новомалыклинский Агротехснаб»

Сведения об объекте, выставляемом на торги
Лот № 1 - Здание склада для хранения материалов, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 191,16 кв. м, инв. № 918, лит. Д, д. кадастровый (условный) номер: 73:10:040114:112, адрес: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, Первомайская ул., 149; земельный участок и расположенный на этом участке асфальтное покрытие 270 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, хранения собственной сельскохозяйственной продукции и хранения собственной сельскохозяйственной техники, общая площадь 1251 кв. м, кадастровый номер: 73:10:040114:376, адрес: На месте расположения: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, Первомайская ул., 149.

Начальная цена: 1254091 руб. В том числе - здание 872000 руб., - земельный участок и расположенное на этом участке асфальтное покрытие - 382091 руб.; Шаг аукциона 62704,55руб. (5%); Сумма задатка: 250818,20 руб. (20%)

Осмотр объекта: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, Первомайская ул., 149.

Заявки и задатки принимаются с 18 февраля 2020 года по 19 марта 2020 года с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), кроме субботы и воскресенья, по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, Первомайская ул., 149, телефон для справок: 89372703553, 88423221835.

Аукцион будет проведен 23 марта 2020 года в 14.00 часов по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, Первомайская ул., 149.

Условия участия в аукционе.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку по форме, утверждаемой продавцом;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;
- для юридических лиц дополнительно:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Задатки для участия в аукционе вносятся наличными или перечислением по банковским реквизитам: АО «Новомалыклинский Агротехснаб» ИНН/КПП 7310102911/731001001, банк: Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск, БИК 047308602, Р/с 40702810969000003656, Кор. счет 3010181000000000602. Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по приобретению здания с земельным участком...».

Возврат задатков осуществляется в случаях:

- недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения о недопущении заявителя к участию в аукционе;
- отзыва заявителем заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления отзыва заявки на участие в аукционе;
- не победившим в аукционе участникам, в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- отказа организатора от проведения аукциона, в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона. Участники аукциона определяются 20 марта 2020 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем объявлении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в настоящем объявлении.

Данный перечень является исчерпывающим.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее, чем за 10 дней до даты проведения аукциона, указанной в настоящем извещении.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Полная оплата приобретенного имущества производится победителем в течении трех дней с момента уведомления о признании участника аукциона победителем. Сумма задатка, внесенного победителем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в аукционе - не предусмотрены. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка будет признана ничтожной. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

За дополнительной информацией об условиях проведения аукциона, оформлении заявки, перечислении задатка, условиями договора купли-продажи, обращайтесь в АО «Новомалыклинский Агротехснаб» по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, Первомайская ул., 149, телефон для справок: 89372703553, 88423221835.

Генеральный директор Н.М. Сулейманов

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис», (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 11125) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:06:051401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Заветы Ленина».

Заказчиком кадастровых работ является Кажавва Валентина Ивановна (433763, Российская Федерация, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево; тел. 8-927-818-56-37).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Новомалыклинский, СПК «Путь Ильича» общей площадью 12471700 кв. м, с кадастровым номером 73:10:050801:78. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с. Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, Директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также Руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, контактный e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Пиканова Светлана Александровна.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Тимофеев Сергей Константинович, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров», адрес регистрации 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, пер. Комсомольский, дом 4а, адрес электронной почты: kadastr123@mail.ru, контактный телефон 89278187019. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-263. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37296.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:020101:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Борец за Мир». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, 1, контактный телефон 89278187019, кадастровый инженер Тимофеев Сергей Константинович, ежедневно с 8.30 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованным лицам обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, 1, кадастровому инженеру Тимофееву Сергею Константиновичу.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никитиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:013101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СХП «Поникское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Капиталсервис» в лице директора Шуллиной Надежды Юрьевны (Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Центральная, д. 2, тел/факс 8 84247 45-1-83).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 14 февраля 2020 г. до 17 марта 2020 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 17 марта 2020 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20) подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Боровский», с кадастровым номером 73:08:011101:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с. Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-09, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, Директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также Руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, контактный e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Василькин Петр Михайлович.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Тимофеев Сергей Константинович, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров», адрес регистрации: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, пер. Комсомольский, дом 4а, адрес электронной почты: kadastr123@mail.ru, контактный телефон 89278187019. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-263. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37296.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:031001:10, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Томыловский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, 1, контактный телефон 89278187019, кадастровый инженер Тимофеев Сергей Константинович, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованным лицам обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, 1, кадастровому инженеру Тимофееву Сергею Константиновичу.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35)

сообщает о проведении 20 марта 2020 года в 14 час. 00 мин. (время местное, МСК+1) аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

| Наименование, кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования, местоположение, целевое назначение земельного участка | Площадь, кв. м | Срок аренды земельного участка | Форма торгов | Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы), руб. | Сумма задатка, руб. | Шаг аукциона, руб. | Существующие ограничения (обременения) права земельного участка | Наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, реквизиты данного решения |
|--|----------------|--------------------------------|---|--|---------------------|--------------------|--|--|
| Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 73:07:030203:345, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, адрес (местоположение): Ульяновская область, Майнский район, МО «Татарское сельское поселение», для сельскохозяйственного производства | 602051 | 5 лет | Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за земельный участок | 45154 | 135462 | 1354,62 | Не зарегистрировано; Кадастровый номер расположенного в пределах земельного участка объекта недвижимости (линейно-кабельное сооружение связи «ВОЛС Пенза-Саранск - Ульяновск»): 73:07:000000:250 | Администрация муниципального образования «Майнский район», постановление от 04.02.2020 № 74 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» |

Организатор аукциона: Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области». Адрес: 433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35. Адрес электронной почты: maina-kumizo@mail.ru. Номер контактного телефона (84244) 2-12-61.

Заявки принимаются в муниципальном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 с 17 февраля 2020 г. по 17 марта 2020 г. включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (местное время, МСК+1).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Дата определения участников аукциона - 18 марта 2020 года. Регистрация участников аукциона будет проводиться 20 марта 2020 г. по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д.3, каб. 35, с 13 час. 25 мин. до 13 час. 55 мин. (время местное, МСК+1).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Аукцион является открытым по составу участников и форме предложе-

ний о ежегодном размере арендной платы за земельный участок. Для участия в аукционе заявителям необходимо представить организатору аукциона следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

Не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

Подача заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права приобрести земельный участок в аренду;

Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах

коллегияльных исполнительных органов заявителя, лица, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12. Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА
Задаток перечисляется на счёт Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» л/с 05683139920), ИНН 7309901204 КПП 730901001, р/с 40302810673083000117 открытый Управлению Федерального казначейства по Ульяновской области БИК 047308001 ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК, ОКТМО 73620000, КБК 00000000000000000120 и должен поступить на указанный счёт на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. В платёжном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и номер лота. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный покупателем на счёт Организатора аукциона, зачитывается в счёт арендной платы за земельный участок.

Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:
- Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае отказа победителя заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, внесенный им задаток в соответствии с п. 21 ст. 39.12 ЗК РФ не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в следующем порядке: участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером; каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер 3 раза. Если после трехкратного объявления размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной платы за земельный участок.
Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.
Заключение договора по результатам аукциона производится не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, времени и порядке его осмотра можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 или по тел. (84244) 2-12-61.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

«___» _____ 2020 г. р.п. Майна

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право на заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

(наименование земельного участка, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством РФ;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»;

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении, на сайте www.maina-admin.ru, и условиями проведения аукциона, ознакомлен и согласен.

Приложения: документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

Подпись Заявителя
(его полномочного представителя) _____ / _____
М.П. _____

«___» _____ 2020.

Заявка принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:
час. _____ мин. «___» _____ 2020 № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____ / _____

Администрация муниципального образования
«МАЙНСКИЙ РАЙОН»

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования
«Майнский район» Ульяновской области**

р.п. Майна

№ _____

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области», действующее от имени муниципального образования «Майнский район», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 2 статьи 11, статей 39.1, 39.2, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протокола результатов торгов от _____ № _____ и постановления Администрации муниципального образования «Майнский район» от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, для сельскохозяйственного производства.

1.2. Наличие ограничений (обременений): отсутствуют.
1.3. Наличие препятствующих пользованию недостатков: отсутствуют.
1.4. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на 5 лет, определяемый с момента его подписания Сторонами до _____
2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.
2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, с учетом внесенного Арендатором организатору аукциона задатка.
3.2. Арендная плата вносится Арендатором равными долями соответственно два раза в год - по 15 сентября и по 15 ноября включительно.
3.3. Арендная плата вносится Арендатором по следующим реквизитам: УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» л/сч 04683139920), ИНН 7309901204 КПП 730901001, р/с 40101810100000010003, открытый в УФК по Ульяновской области БИК 047308001 ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК, ОКТМО 73620000, Код назначения платежа 517 1 11 05025 05 0000 120 (Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) с указанием реквизитов договора и периода оплаты.
3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:
4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.1.2. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.3 Договора.
4.1.3. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии соответствующем условиям Договора и его целевому назначению;
4.2. Арендодатель имеет право:
4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.
4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора:
- в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;
- при использовании Арендатором земельного участка запрещенными способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;
- при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.
4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора:

в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

Частичный отказ от исполнения Договора не допускается.
4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.5. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3. Арендатор обязан:
4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.
4.3.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендодателем, а также представителям органов государственного земельного контроля и заинтересованных служб города.

4.3.5. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания.

4.3.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.3.8. При прекращении Договора, в течение пяти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.4. Арендатор имеет право:
4.4.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.4.2. Требовать изменения или расторжения Договора, когда: Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;

переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.

4.4.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендодателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и

действующим законодательством.
4.5. Арендатор не в праве (если иное не установлено действующим законодательством):

4.5.1. Передавать земельный участок в субаренду.
4.5.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.

5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

5.4. При нарушении срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (претензию) с требованием об уплате задолженности. В случае не выполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

5.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы не внесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка, при прекращении Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

5.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в пункте 3.3 Договора.

5.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает, прежде всего, проценты за просрочку внесения арендной платы, затем - основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части - иные платежи Арендатора по Договору.

5.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений, требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

6.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.3. Требование о принудительном изменении или расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо не получения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае не достижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

6.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается соответствующим расторгнутым или измененным.

6.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

6.6. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

7.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в Арбитражный суд Ульяновской области, либо Майнский районный суд Ульяновской области в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обязанность по государственной регистрации Договора, соответствующих соглашений по нему, иных юридически значимых действий, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, а также расходы по государственной регистрации в полном объеме возлагаются на одну из сторон Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
М.П. _____
Приложение № 1
к договору аренды
земельного участка № _____
от _____ года

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
земельного участка**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ АРЕНДОДАТЕЛЯ:
Председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ АРЕНДАТОРА:

УДОСТОВЕРЯЮТ:
Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, для сельскохозяйственного производства.

Наличие ограничений (обременений): отсутствуют.
Наличие препятствующих пользованию недостатков: отсутствуют.
Передача земельного участка произведена в соответствии с пунктами 1.4 и 4.1.3 договора аренды земельного участка.

Земельный участок передал:
Арендодатель: _____
Председатель Комитета _____

Земельный участок принял:
Арендатор: _____

Финансовый управляющий Вальбом Олег Николаевич (ИНН 732711592420, СНИЛС 113-659-853 71, почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426) - член НП СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН СРО 1032307154285, ИНН СРО 2312102570, место нахождения: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 309), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-13399/2018 от 10.10.2018 г. (резолютивная часть) уведомляет о том, что, повторные торги по продаже имущества должника - Киселева Виталия Алексеевича не состоялись в виду отсутствия заявок на участие в торгах.

Также, финансовый управляющий сообщает об организации торгов путем публичного предложения по продаже следующего имущества должника:

Автомобиль MERCEDES-BENZ ML320, универсал легковой, 2000 г. в., цвет черный, идентификационный номер (VIN) № 4JGAB54E5YA148261, модель, № двигателя: 112942, 30548492, шасси № 4JGAB54E5YA148261, кузов № 4JGAB54E5YA148261, цвет черной, паспорт транспортного средства 77 КХ № 213508, выдан 3 отд. МОТТРЭП УВД СВАО 13.02.2007 г.

Продажа имущества производится посредством заключения прямых договоров купли-продажи с лицом, подавшим заявку на приобретение этого имущества.

Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59А, оф. 403 либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426.

Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; наименование имущества, стоимость; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Заявки не принимаются к рассмотрению в случае, если: - заявление не соответствует вышеуказанным требованиям; - документы, приложенные к заявке, не соответствуют вышеуказанным требованиям либо недостоверны; - заявка поступила по истечении установленного срока предоставления заявок.

Величина снижения начальной цены составляет 10% от начальной цены продажи имущества должника, реализуемого посредством публичного предложения, за исключением последнего предложения, устанавливаемого с учетом цены отсечения. Цена отсечения составляет 1% от начальной цены имущества должника, реализуемого посредством публичного предложения.

Срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена, составляет 5 календарных дней.

| Этап торгов | Период, по истечении которого снижается цена | Начальная цена (руб.) | Величина снижения (руб.) |
|-------------|--|-----------------------|--------------------------|
| | | 180 000,00 | - |
| 1 | с 17.02.2020 по 21.02.2020 г. | 162000,00 | 18 000,00 |
| 2 | с 22.02.2020г. по 26.02.2020 г. | 144 000,00 | 18 000,00 |
| 3 | с 27.02.2020г. по 02.03.2020 г. | 126000,00 | 18 000,00 |
| 4 | с 03.03.2020г. по 07.03.2020 г. | 108 000,00 | 18 000,00 |
| 5 | с 08.03.2020г. по 12.03.2020 г. | 90000,00 | 18 000,00 |
| 6 | с 13.03.2020г. по 17.03.2020 г. | 72 000,00 | 18 000,00 |
| 7 | с 18.03.2020г. по 22.03.2020 г. | 54000,00 | 18 000,00 |
| 8 | с 23.03.2020г. по 27.03.2020 г. | 36 000,00 | 18 000,00 |
| 9 | с 28.03.2020г. по 01.04.2020 г. | 18000,00 | 18 000,00 |
| 10 | с 02.04.2020г. по 06.04.2020 г. | 1 800,00 | 17 820,00 |

Право приобретения имущества должника принадлежит заявителю, который представил в установленный срок заявку на приобретение имущества, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены, установленной для определенного периода продажи имущества должника, при отсутствии предложенных других заявок по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

В случае, если несколько заявителей по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения продажи имущества должника, право приобретения имущества должника принадлежит заявителю, предложившему максимальную цену за это имущество.

В случае, если несколько заявителей по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения продажи, право приобретения имущества должника принадлежит заявителю, который первым представил в установленный срок заявку на приобретение имущества по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

С даты определения победителя по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Если финансовый управляющий не сможет реализовать в установленном порядке принадлежащие гражданину имущество по цене отсечения и кредиторы откажутся от принятия указанного имущества в счет погашения своих требований (по начальной цене продажи имущества установленной судом), после завершения реализации имущества гражданина восстанавливается его право распоряжения указанным имуществом. При этом имущество, составляющее конкурсную массу и не реализованное финансовым управляющим, передается гражданину по акту приема-передачи. В этом случае п. 1 ст. 148 Закона о банкротстве не применяется.

Поступившие заявки рассматриваются в течение 5 дней после окончания срока их предоставления и оформляются в виде решения.

В течение 5 дней, с даты подписания решения, победителю направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта договора купли-продажи в соответствии с представленным победителем предложением о цене имущества.

Оплата производится Покупателем в течение 5 календарных дней, с даты заключения договора купли-продажи.

Подача заявок, ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно порядка, условий и сроков продажи имущества осуществляется по предварительной записи по телефону 8 927 805 85 39, в будние дни с 09:00 до 16:00 по местному времени (МСК +1).

Финансовый управляющий Вальбом Олег Николаевич (ИНН 732711592420, СНИЛС 113-659-853 71, почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426) - член НП СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН СРО 1032307154285, ИНН СРО 2312102570, место нахождения: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 309), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-13399/2018 от 10.10.2018 г. (резолютивная часть) уведомляет о том, что, повторные торги по продаже имущества должника - Киселева Виталия Алексеевича не состоялись в виду отсутствия заявок на участие в торгах.

Также, финансовый управляющий сообщает об организации торгов путем публичного предложения по продаже следующего имущества должника:

Автомобиль MERCEDES-BENZ S320L, легковой-седан, 2002 г. в., цвет черный, идентификационный номер (VIN) № WDB2201651A285180, модель двигателя: M112.944 шасси отсутствует, кузов № WDB2201651A285180, цвет черный, паспорт транспортного средства 63 НМ № 879599, выдан Ростовским РЕО МУ МВД России «Сызранское» 12.04.2013 г.

Продажа имущества производится посредством заключения прямых договоров купли-продажи с лицом, подавшим заявку на приобретение этого имущества.

Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59А, оф. 403 либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426.

Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; наименование имущества, стоимость; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Заявки не принимаются к рассмотрению в случае, если: - заявление не соответствует вышеуказанным требованиям; - документы, приложенные к заявке, не соответствуют вышеуказанным требованиям либо недостоверны; - заявка поступила по истечении установленного срока предоставления заявок.

Величина снижения начальной цены составляет 10% от начальной цены продажи имущества должника, реализуемого посредством публичного предложения, за исключением последнего предложения, устанавливаемого с учетом цены отсечения. Цена отсечения составляет 1% от начальной цены имущества должника, реализуемого посредством публичного предложения.

Срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена, составляет 5 календарных дней.

| Этап торгов | Период, по истечении которого снижается цена | Начальная цена (руб.) | Величина снижения (руб.) |
|-------------|--|-----------------------|--------------------------|
| | | 252 000,00 | - |
| 1 | с 18.02.2020 по 22.02.2020 г. | 226 800,00 | 25 200,00 |
| 2 | с 23.02.2020г. по 27.02.2020 г. | 201 600,00 | 25 200,00 |
| 3 | с 28.02.2020г. по 03.03.2020 г. | 176 400,00 | 25 200,00 |
| 4 | с 04.03.2020г. по 08.03.2020 г. | 151 200,00 | 25 200,00 |
| 5 | с 09.03.2020г. по 13.03.2020 г. | 126 000,00 | 25 200,00 |
| 6 | с 14.03.2020г. по 18.03.2020 г. | 100 800,00 | 25 200,00 |
| 7 | с 19.03.2020г. по 23.03.2020 г. | 75 600,00 | 25 200,00 |
| 8 | с 24.03.2020г. по 28.03.2020 г. | 50 400,00 | 25 200,00 |
| 9 | с 29.03.2020г. по 02.04.2020 г. | 25 200,00 | 25 200,00 |
| 10 | с 05.04.2020г. по 09.04.2020 г. | 2 520,00 | 22 680,00 |

Право приобретения имущества должника принадлежит заявителю, который представил в установленный срок заявку на приобретение имущества, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены, установленной для определенного периода продажи имущества должника, при отсутствии предложенных других заявок по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

В случае, если несколько заявителей по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения продажи имущества должника, право приобретения имущества должника принадлежит заявителю, предложившему максимальную цену за это имущество.

В случае, если несколько заявителей по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения продажи, право приобретения имущества должника принадлежит заявителю, который первым представил в установленный срок заявку на приобретение имущества по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

С даты определения победителя по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Если финансовый управляющий не сможет реализовать в установленном порядке принадлежащие гражданину имущество по цене отсечения и кредиторы откажутся от принятия указанного имущества в счет погашения своих требований (по начальной цене продажи имущества установленной судом), после завершения реализации имущества гражданина восстанавливается его право распоряжения указанным имуществом. При этом имущество, составляющее конкурсную массу и не реализованное финансовым управляющим, передается гражданину по акту приема-передачи. В этом случае п. 1 ст. 148 Закона о банкротстве не применяется.

Поступившие заявки рассматриваются в течение 5 дней после окончания срока их предоставления и оформляются в виде решения.

В течение 5 дней, с даты подписания решения, победителю направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта договора купли-продажи в соответствии с представленным победителем предложением о цене имущества.

Оплата производится Покупателем в течение 5 календарных дней, с даты заключения договора купли-продажи.

Подача заявок, ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно порядка, условий и сроков продажи имущества осуществляется по предварительной записи по телефону 8 927 805 85 39, в будние дни с 09:00 до 16:00 по местному времени (МСК +1).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:000000:31, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Березовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельного участка является: Сайфуллин Рязак Мухаррамович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, п. Кубра, ул. Центральная, д. 3, кв. 2. Тел. 89372759900.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельного участка является: Муниципальное образование «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Ореховка, ул. Советская, д. 9, тел. 8-84239-31-2-94, mo-orshovka@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Настин Алексей Борисович (Ульяновская обл., Павловский район, п. Трехмучий, ул. Заречная, д. 11, контактный тел. 89278128072).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Кононовой О.П. (квалификационный аттестат 73-12-151, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19034_433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47, адрес электронной почты: koponova1973@mail.ru, контактный тел. 89278167492) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:021001:7, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, СХПК им. Свердлова.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 (кад. инженеру Кононовой О.П.) и 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, телефон 8 (84235) 2-46-38, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 12444), выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:030601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СПК им. Ульянова.

Заказчиком работ является ООО «Нива», почтовый адрес: 433575, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Бесовка, контактный телефон 8 (84235) 2-71-81.

Ознакомиться с Проектом межевания и отправить обоснованные возражения относительно местоположения границы и размера выделяемого земельного участка можно по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, ООО «Меридиан» по понедельникам по пятнику с 9.00 до 17.00 в течение тридцати календарных дней с момента опубликования данного извещения.

Поздравляю внука Андрея с юбилеем!

Сегодня внуку двадцать лет,
Я слов не пожалео,
С тобой не страшен возраст мне,
С тобой я молодое!
Живи, не зная горя, бед,
Учись, трудись, влюбляйся,
На радость близким и родным
Ты чаще улыбайся!
Добиться в жизни всех высот,
Ты молодец – я знаю,
И с юбилеем тебя, внучек,
Мы поздравляем!

Семья Юдаповых.

ПОПРАВКА

В № 123 (23.394) от 03.10.2013 г. газеты «Ульяновская правда» в Извещении о согласовании проекта межевания земельных участков от кадастрового инженера Кудряшовой Н.Г. добавить: во втором абзаце после цифр «73-11-81», дополнительно читать: «е-mail: bur7305@yandex.ru; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987».



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор: Арановская Ирина Михайловна

Редактор: Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз.

Заказ № 102. Порядковый номер выпуска 11 (24.285). Дата выхода в свет 14 февраля 2020 г. Свободная цена.

